



COMUNE di TARSIA

(Provincia di Cosenza)

PROT. N. 7028 DEL 05/11/2020

ORDINANZA SINDACALE N. 77/2020

OGGETTO: DISPOSIZIONI PER L'ACCESSO LIMITATO AGLI UFFICI COMUNALI DA PARTE DELL'UTENZA PER EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID – 19.

IL SINDACO

Premesso che con delibera del Consiglio dei Ministri 7 ottobre 2020 è stato prorogato fino al 31 gennaio 2021 lo stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

Preso atto che con decreto-legge 7 ottobre 2020, n. 125, sono state introdotte “*Misure urgenti connesse con la proroga della dichiarazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 e per la continuità operativa del sistema di allerta COVID, nonché per l’attuazione della direttiva (UE) 2020/739 del 3 giugno 2020;*”

Visto il DPCM del 03/11/2020, recante “*Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19»;*”

Ritenuto necessario adottare un provvedimento di carattere locale che consenta di evitare la diffusione del virus e di contenere i contagi all'interno del territorio comunale;

Rilevato infatti di poter intervenire a tal fine provvedendo ad adottare misure di regolamentazione degli accessi agli uffici comunali da parte dei cittadini e dell'utenza in generale;

Visti:

l'articolo 32 della Costituzione;

l'articolo 32 della legge 833 del 23 dicembre 1978;

gli articoli 50 e 54 del D.Lgs. 267/2000 del TUEL;

ORDINA

a partire dal giorno 06 novembre 2020 e sino a nuova diversa prescrizione emanata in materia:

1. l'accesso limitato al pubblico in tutti gli uffici comunali.
Solo in caso di effettiva e stringente necessità, l'utenza potrà contattare gli uffici comunali preposti al soddisfacimento delle proprie esigenze ai contatti telematici e/o telefonici di seguito elencati:

**INDIRIZZO PEC ISTITUZIONALE DELL'ENTE VALEVOLE PER TUTTI GLI UFFICI PER
LE COMUNICAZIONI UFFICIALI:**

protocollo.tarsia@asmepec.it

UFFICIO COMUNALE	CONTATTO TELEFONICO	CONTATTO TELEMATICO DEI DIPENDENTI
PROTOCOLLO	0981/952015 int. 1 Mobile:	PEC: protocollo.tarsia@asmepec.it
SERVIZI DEMOGRAFICI	0981/952015 int. 2 Mobile: 333.4651805	PEC: statocivile.tarsia@asmepec.it Mail: anagrafe@comune.tarsia.cs.it
POLIZIA MUNICIPALE	0981/952015 int. 7 Mobile: 348.2584762	PEC: pm.tarsia@asmepec.it Mail: poliziamunicipale@comune.tarsia.cs.it
SETTORE AMMINISTRATIVO	0981/952015 int. 8 Mobile: 338.2087058	PEC: protocollo.tarsia@asmepec.it Mail: ufficioelettorale@comune.tarsia.cs.it
RAGIONERIA	0981/952015 int. 5 Mobile:	PEC: ragioneria.tarsia@asmepec.it Mail: ufficioragioneria@comune.tarsia.cs.it
TRIBUTI	0981/952015 int. 4 Mobile: 349.05388274	PEC: ragioneria.tarsia@asmepec.it Mail: ufficiotributi@comune.tarsia.cs.it
SETTORE TECNICO-MANUTENTIVO - SUE - SUAP	0981/952015 int. 6 Mobile: 347.5536410	PEC: ufficiotecnico.tarsia@asmepec.it Mail: ufficiotecnico@comune.tarsia.cs.it
SERVIZI SOCIALI E CULTURALI	0981/952015 int. 3 Mobile: 348.2334096	PEC: servizisociali.tarsia@asmepec.it Mail: servizisociali@comune.tarsia.cs.it

In seguito a specifica richiesta avanzata con le modalità di cui sopra, il personale addetto all'ufficio - ritenuta effettivamente sussistente la necessità e la urgenza espressa - fisserà uno specifico appuntamento nell'arco di tempo strettamente necessario al soddisfacimento della esigenza in questione.

Con l'occasione si ricorda che gli uffici comunali sono contattabili nei seguenti orari:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 (a mezzo contatto telefonico fisso e mobile e/o informatico);
 - martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15:30 alle ore 17:30 (a mezzo contatto telefonico mobile e/o informatico);
2. nel caso di frequentazione dei locali comunali per l'ipotesi di cui al punto precedente 1), l'obbligo per l'utenza:
- di indossare la mascherina, quale dispositivo individuale di protezione;
 - di attendere il proprio turno nelle aree interne e/o esterne all'ufficio d'interesse all'uopo predisposte, mantenendo la distanza minima di sicurezza di un metro, disponendosi in fila ed evitando raggruppamenti;
 - di igienizzare le mani all'ingresso negli uffici;
 - di mantenere la distanza di un metro anche durante il colloquio con i dipendenti comunali interessati;

3. l'osservanza del presente provvedimento da parte dei dipendenti comunali e dell'utenza, auspicando nella collaborazione di tutti per la buona riuscita delle presenti misure contenitive;
4. la diffusione massiva del presente provvedimento attraverso la pubblicazione all'albo pretorio on line dell'Ente e sul sito istituzionale dello stesso, nonché mediante l'affissione di adeguati manifesti nell'intero territorio comunale.

DISPONE

la trasmissione in copia della presente ordinanza a:

- Ufficio territoriale del Governo – Prefettura di Cosenza;
- ASP Cosenza;
- Comando Polizia Municipale;
- Comando Stazione Carabinieri di Terranova da Sibari;
- Ai Dipendenti Comunali.

AVVISA

che avverso la presente ordinanza è ammesso ricorso, entro 60 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio, al Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria o in alternativa al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione.

Tarsia, 05/11/2020

IL SINDACO
f.to Avv. Roberto Ameruso