

SCHEMA CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, C.1, DEL TUEL PER LA FUNZIONE DI RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO-SERVIZI SOCIALI.

L'anno ____ addì _____ del mese di _____ presso la sede del Comune di Tarsia.

TRA

Il Comune di Tarsia, codice fiscale 88001270781, con sede in Tarsia, P.le San Francesco, n. 1, rappresentato dall'Ing. Ernesto Martucci che interviene in nome e per conto dell'Amministrazione Comunale, a questo autorizzato ai sensi di legge

E

_____, nato/a a _____ () il _____, residente a _____ (), Via _____, _____, codice fiscale _____.

PREMESSO CHE

Il Comune di Tarsia intende costituire un rapporto di lavoro a norma dell'art. 110 comma 1 del d. lgs. 267/2000 e s.m.i. a tempo determinato e full-time (n. 36 ore settimanali), con decorrenza dalla stipula del contratto e per la durata strettamente necessaria a concludere la procedura comparativa e a nominare il nuovo responsabile e, comunque, non oltre il 31.12.2024 per la funzione di Responsabile Settore Amministrativo-Servizi sociali, riconducibile alla posizione di funzionario ad elevata qualificazione, ex cat. D del CCNL di categoria;

Con decreto del Sindaco n. ____ in data _____, prot. _del _____, il/la Sig./ra è stato/a incaricato/a a svolgere le funzioni di responsabile settore amministrativo-servizi sociali con attribuzione della relativa posizione organizzativa e le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 commi 2 e 3 TUEL;

il/la Sig./ra ha i requisiti culturali e tecnico-professionali per la qualifica da ricoprire;

l'interessato/a è in possesso dei requisiti richiesti necessari per l'accesso all'impiego, nonché i titoli di studio e professionali per l'accesso dall'esterno alla qualifica da ricoprire;

l'interessato/a dichiara, con la sottoscrizione del presente contratto, di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., dal d.lgs. 39/2019 e dalle altre disposizioni vigenti in materia di incompatibilità ed inconferibilità degli incarichi;

il medesimo si impegna ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Tarsia approvato con delibera G.C. n. ____ del _____ e la sezione di prevenzione della corruzione del PIAO 2024/2026;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO.

Il Comune di Tarsia stipula contratto di lavoro a tempo determinato e full-time (36 ore settimanali), con il/la Dott./ssa _____, come sopra identificato/a, che accetta. Il presente contratto è stipulato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del T.U.E.L. approvato con D.L.gs n. 267/2000 e s.m.i, dello Statuto Comunale e del Regolamento dell'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

Il dipendente dovrà svolgere le funzioni di Responsabile del Settore Amministrativo – servizi sociali e con le competenze gestionali di cui agli art. 107 e 109 del D.L.gs n. 267/2000 e s.m.i.

Art. 2 – DECORRENZA E DURATA DEL RAPPORTO.

Il rapporto di lavoro decorre dalla data di sottoscrizione del presente contratto e per la durata strettamente necessaria a concludere la procedura comparativa e a nominare il nuovo responsabile e, comunque, non oltre il 31.12.2024. Il contratto è risolto di diritto e senza obbligo di preavviso:

- nel caso in cui l'Ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni
- strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del T.U.E.L.; in caso di annullamento della procedura di reclutamento;
- in caso di accertata responsabilità particolarmente grave o reiterata, ivi compresa l'inosservanza delle direttive impartite;
- Negli altri casi previsti dalla normativa vigente in materia;

Art. 3 - QUALIFICA E LIVELLO RETRIBUTIVO. SEDE DI LAVORO.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato e full-time (36 ore settimanali) è ascritto all'area dei funzionari ad elevata qualificazione.

Al medesimo è assegnato, a norma dell'art. 110 comma 3 del d.lgs. 267/2000 e s.m.i., il trattamento economico equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati del comparto enti locali per l'area dei funzionari ad elevata qualificazione, oltre alla somma di € 5.253,33 annua a titolo di retribuzione di posizione organizzativa.

Detti compensi sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legge a carico dell'Ente e del dipendente.

Al dipendente fanno capo le funzioni e le competenze attribuite dagli artt. 107 e seguenti del TUEL e quelle previste nella normativa vigente in materia e negli atti amministrativi inerenti adottati dalla Giunta Comunale.

Al/alla Dott./ssa _____ è attribuita la piena responsabilità del Settore per le materie ed i servizi ad esso afferenti, in ordine alla gestione e al risultato e all'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno.

Obiettivi specifici di Settore potranno essere attribuiti anche in data successiva alla stipula del presente contratto, in relazione alle esigenze dell'Amministrazione comunale. Al rapporto di lavoro si applica il trattamento economico e normativo previsto per il personale assunto a tempo determinato dal CCNL del comparto Regioni e Autonomie Locali vigente e dalle norme generali e speciali del pubblico impiego vigenti. L'attività lavorativa è prestata, di norma, presso il Comune di Tarsia con sede in P.le san Francesco, fatti salvi eventuali spostamenti per compiti d'ufficio.

Art. 4 – OBBLIGHI DEL DIPENDENTE.

Il Dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite, delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione. Eventuali prestazioni di lavoro a favore di terzi e/o Enti pubblici dovranno essere preventivamente autorizzate, fatte salve quelle per le quali non è richiesta autorizzazione ai sensi del D. L.gs n. 165/2001 e s.m.i.

Art. 5 – COPERTURA ASSICURATIVA.

Il Comune estende la copertura assicurativa prevista per gli altri dipendenti dell'Ente.

Art. 6 – TUTELA DEI DATI PERSONALI.

Il dipendente acconsente che il Comune possa trattare i propri dati personali e quelli derivanti dal presente contratto. Il Comune garantisce che il trattamento dei dati personali verrà svolto nel rispetto del D.L.gs n. 101/2018 e s.m.i. e del Regolamento Ue 2016/679.

Art. 7 – RECESSO UNILATERALE.

E' facoltà del dipendente recedere dal presente contratto in qualsiasi momento con un preavviso di almeno 30 giorni da inviarsi al Comune mediante lettera raccomandata a.r..

Art. 8 – DICHIARAZIONE DI INCOMPATIBILITÀ O CONFLITTO DI INTERESSE.

Il dipendente dichiara, anche ai sensi del D.L.gs. n. 39/2013, di non avere in corso rapporti con Enti e/o Istituzioni e/o soggetti privati che possono costituire causa di incompatibilità o conflitti di interessi con l'attività del Comune di Tarsia e si

impegna di darne immediata notizia qualora insorgessero in futuro, pena l'immediata risoluzione del presente contratto e fatto salvo l'eventuale risarcimento dei danni.

Art. 9 – DISPOSIZIONI FINALI.

Per altre condizioni non espressamente previste, si fa riferimento alle disposizioni normative previste dalle leggi e dai contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti nonché alle disposizioni dei regolamenti interni di questo Comune.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL DIPENDENTE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO FF