



COMUNE DI TARSIA

(Provincia di Cosenza)

Piazza San Francesco - 87040 Tarsia (CS) - Tel 0981 952015 - Fax 0981 952693 - E-mail certificata protocollo.tarsia@asmepec.it
Codice Fiscale 88001270789 - Partita Iva 01515200788

| REGISTRO DI SETTORE | |
|---------------------|------------|
| N. | DEL |
| 18 | 29/04/2021 |

| REGISTRO GENERALE | |
|-------------------|------------|
| N. | DEL |
| 169 | 29/04/2021 |

SETTORE FINANZIARIO E TRIBUTI

DETERMINAZIONE

DI IMPEGNO SPESA

DI LIQUIDAZIONE SPESA

DI ACCERTAMENTO DI ENTRATA

SENZA RICHIESTA DI PARERE FINANZIARIO

| | |
|-----------------|--|
| OGGETTO: | IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI SUPPORTO OPERATIVO PER L' AVVIO DELLA CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE SEMPLIFICATA ARMONIZZATA DLGS 118/2011 AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A DEL D.LGS. 50/2016 ALLA DITTA OFFICE INFORMATION |
|-----------------|--|

| | | |
|----------------------|-------|---|
| CODICE C.U.P. | _____ | <input checked="" type="checkbox"/> NON OBBLIGATORIO PER LA PRESENTE PROCEDURA |
|----------------------|-------|---|

| | |
|----------------------|--|
| CODICE C.I.G. | <input type="checkbox"/> NON OBBLIGATORIO PER LA PRESENTE PROCEDURA |
| ZB6318F834 | <input type="checkbox"/> DA RICHIEDERE SUCCESSIVAMENTE AL PRESENTE ATTO |

| PARERI RICHIESTI | UFFICIO RAGIONERIA | SEGRETARIO |
|------------------|--|--|
| | <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO |

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il provvedimento del Sindaco N° 17 del 14/11/2019 con il quale si conferiva al sottoscritto, l'incarico di Responsabile dell'Area finanziaria – Tributi.

Visti

- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 30/09/2020 di approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2020/2022;
- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 30/09/2020 di approvazione del bilancio di previsione 2020/2022 e relativi allegati;

PREMESSO CHE:

- ai sensi dell'art. 2 del dlgs. 118/2011, le Regioni e gli enti locali di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 adottano la contabilità finanziaria cui affiancano, ai fini conoscitivi, un sistema di contabilità economico-patrimoniale, garantendo la rilevazione unitaria dei fatti gestionali sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico-patrimoniale;
- ai sensi dell'art. 3 comma 12 del DLgs. 118/2011 "L'adozione dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale e il conseguente affiancamento della contabilità economico-patrimoniale alla contabilità finanziaria previsto dall'art. 2, commi 1 e 2, unitamente all'adozione del piano dei conti integrato di cui all'art. 4, può essere rinviata all'anno 2018, con l'esclusione degli enti che nel 2014 hanno partecipato alla sperimentazione di cui all'art. 78";
- l'adozione della nuova contabilità economico-patrimoniale richiede due attività preliminari. La prima, è la riclassificazione delle voci dello stato patrimoniale chiuso il 31/12/2015, seguendo lo schema previsto dal Dpr 194/1996, secondo l'articolazione prevista dallo schema allegato al Dlgs 118/2011. Per raggiungere tale risultato è necessario riclassificare le singole voci dell'inventario dell'ente sulla base del piano dei conti patrimoniali. La seconda fase consiste nella rivalutazione dell'attivo e del passivo riclassificato, applicando i nuovi criteri di valutazione previsti dal principio contabile sulla contabilità economico-patrimoniale, allegato 4/3 al Dlgs 118/2011. Laddove vi siano delle voci patrimoniali per le quali non è possibile completare il processo di rivalutazione all'inizio del 2016, occorre adeguare il loro valore nel corso dello stesso anno. In ogni caso il processo di ricognizione straordinaria del patrimonio deve concludersi entro il secondo esercizio dall'entrata in vigore della contabilità economico-patrimoniale;
- l'applicazione dei nuovi criteri di valutazione può generare delle differenze di valore per talune voci dell'inventario e dello stato patrimoniale riclassificato. Tali differenze, positive o negative, devono essere evidenziate in un'apposita tabella che, per ogni voce, riporta gli importi alla chiusura del precedente esercizio, gli importi rivalutati e le relative differenze. Ovviamente una tale operazione modifica il patrimonio netto dell'ente. Per questo motivo, l'inventario e lo stato patrimoniale riclassificato alla data del 1° gennaio 2016, con il prospetto che riporta le differenze da rivalutazione, devono essere oggetto di approvazione da parte del consiglio comunale in sede di approvazione del rendiconto dell'esercizio 2016;
- le operazioni di riclassificazione dell'inventario e dello Stato patrimoniale come innanzi specificato risultano essere, nella fase di introduzione della contabilità economico patrimoniale, estremamente lunghe e complesse;

RITENUTO necessario per quanto precedentemente evidenziato e stante la laboriosità delle operazioni, avvalersi di un servizio di supporto finalizzato alla transizione alla contabilità economico patrimoniale in modo semplificato, al fine di garantire la fase di introduzione/adozione della predetta nuova contabilità entro i termini di legge;

Vista la proposta della Società Office Information di Raffaele Di Mauro &c. S.a.s. Via Nazionale, 213 - 85050 Villa d'Agri (PZ), ditta esperta in materia di contabilità pubblica e nello specifico di contabilità economico patrimoniale in riferimento al Dlgs.118/2011 con esperienza pluriennale nel settore , per un costo complessivo di euro 800,00 + iva come per legge in riferimento alla annualità 2020

RITENUTO opportuno procedere all'affidamento in base all'art. 36 comma 2 lettera a del d.lgs 50/2016 alla Società Office Information di Raffaele Di Mauro &c. S.a.s. Via Nazionale, 213 - 85050 Villa d'Agri (PZ), del servizio in oggetto ritenendo congruo il preventivo trasmesso;

VISTO l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduto da apposita determinazione indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

PRECISATO che: il fine che l'amministrazione intende raggiungere è quello di avviare la contabilità economico patrimoniale semplificata armonizzata entro i termini di legge ed il contratto ha per oggetto l'acquisizione del servizio di supporto nella fase di introduzione dei seguenti argomenti:

- 1) Analisi dell'inventario messo a disposizione dall'Ente e suggerimenti su possibili aggiornamenti;
- 2) Verifica coerenza contabilità con il piano dei conti integrato;
- 3) Quadratura scritture in partita doppia delle movimentazioni finanziarie;
- 4) Scritture di assestamento (ratei, risconti, ammortamenti);
- 5) Analisi residui e verifica corretta imputazione nello schema di Stato Patrimoniale;
- 6) Quadratura valori Stato Patrimoniale e Conto Economico con le risultanze del Rendiconto

VISTO il Decreto Legislativo del 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi.

Visto il CCNL 2018-2018 enti Locali;

Visto il redigendo bilancio annuale di previsione;

Visto il regolamento di contabilità;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n.267, e successive modifiche ed integrazioni;

D E T E R M I N A

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1. di affidare alla Società Office Information di Raffaele Di Mauro &c. S.a.s. Via Nazionale, 213 - 85050 Villa d'Agri (PZ) il servizio di supporto operativo relativo all'avvio della contabilità economico patrimoniale semplificata per l'anno 2020;
2. di assumere impegno di spesa di € 800,00 + iva per lo svolgimento del servizio all'intervento 010311.999 del Bilancio provvisorio 2021 capitolo 1076 con il relativo codice CIG. **ZB6318F834**;
3. di comunicare il presente provvedimento alla società interessata;
4. di liquidare l'importo complessivo di € 8.00,00 +iva dopo la approvazione del bilancio con i prospetti del conto economico e dello stato patrimoniale e la ricezione della fattura da parte della società Office Information di Raffaele Di Mauro &c. S.a.s validata dall'ufficio di ragioneria attestante la regolare esecuzione.

DI DARE ATTO che al presente affidamento è attribuito il seguente Cig **ZB6318F834**

LA PRESENTE DETERMINAZIONE, ANCHE AI FINI DELLA PUBBLICITA' DEGLI ATTI E DELLA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA, SARA' PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO COMUNALE ON LINE PER 15 GIORNI CONSECUTIVI E SARA' INSERITA NELLA RACCOLTA DI CUI ALL'ART. 183, COMMA 9, DEL D.LGS. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E TRIBUTI

Dott. Manlio NARDI

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ED AMMINISTRATIVA

AI SENSI DEL D.LGS. 18.08.2000 N. 267 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

| | |
|-----------------|--|
| IMPEGNO N. | |
| ACCERTAMENTO N. | |

P A R E R E

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE PER LE SOTTO SPECIFICATE MOTIVAZIONI:

Tarsia, 29/04/2021 (esecutività dell'atto)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E TRIBUTI

Dott. Manlio NARDI

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ON-LINE

Si attesta che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on-line Comunale (art. 32, comma 1 della legge 18 giugno 2009, n. 69) il giorno 05 Maggio 2021 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi.

Tarsia, 05/05/2021 (efficacia dell'atto)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E TRIBUTI

Dott. Manlio Nardi