



Via Carlo Alberto Dalla Chiesa, 37 – 87040 ROSE (CS)  
 Tel.0984 903161 e-mail: [gal@galcrati.it](mailto:gal@galcrati.it)  
 PEC: [galcrati@pec.galcrati.it](mailto:galcrati@pec.galcrati.it)  
[www.galcrati.it](http://www.galcrati.it)

**AVVISO PUBBLICO  
 PER LA SELEZIONE DI  
 UN “ANIMATORE” ED UN “ASSISTENTE AMMINISTRATIVO”  
 NELL’AMBITO DEL PIANO DI AZIONE LOCALE VALLE DEL CRATI  
 2014/2022 FINANZIATO A VALERE SUL PSR CALABRIA 2014/2022  
 (Approvato dal CdA del G.A.L. in data 22/02/2024)**

## 1. Oggetto dell’Avviso

Il Gruppo d’Azione Locale (di seguito G.A.L.) Valle del Crati con sede in Rose alla Via Carlo Alberto Dalla Chiesa n° 37, in conformità a quanto previsto dalle “Linee guida sulla predisposizione dei progetti, delle domande di sostegno e di pagamento relativi alle operazioni a gestione diretta G.A.L.”, emanate dalla Regione Calabria in data 06/03/2020 con Decreto Dirigenziale N. 2558 e dalle “Disposizioni applicative per la mis.19.3 preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione del Gruppo di Azione Locale” emanate dalla Regione Calabria in data 08/03/2019 con Decreto Dirigenziale N. 2811, intende individuare delle figure middle (almeno tre anni di esperienza), un **animatore** e un **assistente amministrativo**, per la realizzazione dei progetti in corso di attuazione ed in corso di avvio a valere sull’intervento 1.2.1 e sulla sub-misura 19.3 del PAL Valle del Crati ammesso a finanziamento nell’ambito del PSR Calabria 2014/2022. L’iscrizione alla Short List del G.A.L., pubblicata a partire dal 16 novembre 2018, **non determina la partecipazione al presente Avviso**, per il quale sarà necessaria apposita istanza ai sensi del successivo punto 5.

## 2. Finalità

Il Gruppo di Azione Locale Valle del Crati per l’attuazione del proprio PAL, emana il presente Avviso pubblico destinato alla selezione delle figure professionali necessarie (nello specifico, n. 1 animatore e n. 1 assistente amministrativo) per la realizzazione dei progetti in corso di attuazione ed in corso di avvio a valere sull’intervento 1.2.1 e sulla sub-misura 19.3 del PAL Valle del Crati ammesso a finanziamento nell’ambito del PSR Calabria 2014/2022 nonché, qualora se ne verifichi l’opportunità, alla gestione e all’attuazione di eventuali ulteriori progetti a regia diretta del G.A.L., nuovi o in essere, in particolare nell’ambito delle sub misure 19.4 e 19.2, al fine di garantire la corretta gestione tecnica,



amministrativa e finanziaria delle risorse attribuite in conformità e coerenza con quanto previsto dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali.

### 3. Posizioni da attribuire, compiti e mansioni

Sulla base delle esigenze e degli interventi da realizzare, le figure professionali oggetto della selezione sono le seguenti:

- a) **Animatore;**
- b) **Assistente amministrativo.**

Si riportano di seguito i compiti e le mansioni che i profili individuati dovranno svolgere:

#### a. Animatore - compiti e mansioni

- ✓ Supporto per l'organizzazione degli eventi e delle attività di progetto;
- ✓ Collaborazione all'organizzazione di incontri e manifestazioni
- ✓ Collaborazione alla gestione dello sportello informativo ed all'attuazione delle attività previste a valere sull'intervento 1.2.1 del PAL;
- ✓ Supporto al Responsabile del Piano per la pubblicizzazione delle attività e degli interventi;
- ✓ Con il coordinamento del Responsabile del Piano seguirà direttamente le azioni di animazione ed informazione previste nel progetto a regia GAL a valere sull'intervento 1.2.1;
- ✓ Con il coordinamento del Responsabile del Piano seguirà direttamente l'attuazione dei progetti di cooperazione a valere sulla sub misura 19.3;
- ✓ Supporto nella gestione del sito web del G.A.L., comprese le pagine social.

#### b. Assistente amministrativo - compiti e mansioni

- ✓ Supporto alla RAF nella corretta attuazione degli adempimenti amministrativi dei progetti a regia del G.A.L., in termini di verifica della correttezza formale della documentazione contabile e della documentazione amministrativa di riferimento;
- ✓ Supporto alla RAF nella rendicontazione dei progetti a regia e nella predisposizione della modulistica;
- ✓ Supporto alla RAF nella predisposizione della documentazione richiesta dalla Regione Calabria e dagli altri enti preposti per i diversi controlli;
- ✓ Supporto alla RAF per l'aggiornamento dei monitoraggi dei progetti a regia;
- ✓ Supporto alla RAF nell'archiviazione digitale e cartacea delle piste di controllo.

Si specifica che potranno, comunque, essere attribuiti ulteriori compiti in fase di attuazione dei progetti ed a seguito della definizione e/o modifica delle procedure amministrative e finanziarie da parte dell'Organismo pagatore e dell'Autorità di Gestione.

### 4. Requisiti per l'ammissione

I candidati dovranno dimostrare di possedere adeguati titoli di studio e adeguate esperienze in modo da assicurare le garanzie richieste per lo svolgimento dell'incarico. I requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione pubblica sono i seguenti:



### **Requisiti generali:**

- a) possesso della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) assenza di carichi pendenti e di condanne penali;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) possesso di Laurea Specialistica, Magistrale avente uno dei codici riportati al punto seguente o possesso di laurea equipollente;
- f) Essere muniti di patente di guida e di auto propria con disponibilità all'uso per ragioni d'ufficio.

Per i soggetti di nazionalità straniera ulteriore requisito è la buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

È garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso all'incarico di cui al presente Avviso.

### **Requisiti professionali specifici:**

#### **Animatore e Assistente amministrativo**

- **Laurea Specialistica, Magistrale** conseguita secondo il vecchio ordinamento, in materie economico gestionali avente uno dei seguenti codici secondo il DM 509/99 o il DM 270/04:  
Laurea Specialistica, Magistrale: 55/S; LM49; 64/S; LM-56; 70/S; LM-62; 83/S; LM-76; 84/S; LM-77; 71/S; LM-63; 88/S; LM-81.

Nel caso di laurea o diploma di laurea conseguito/a secondo il vecchio ordinamento è necessario evidenziare l'equipollenza ad uno dei codici precedentemente menzionati.

Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli su indicati da un ateneo italiano ovvero equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'Università e della ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Nel caso in cui sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza, il candidato è ammesso con riserva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica all'indirizzo internet [www.funzionepubblica.gov.it](http://www.funzionepubblica.gov.it).

- **Specifiche competenze ed esperienze professionali** (minimo tre anni) da dettagliare nell'allegato A del presente Avviso e nel curriculum vitae.

## **5. Modalità e termini di presentazione delle domande e documentazione richiesta**

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati dovranno presentare la seguente documentazione:

1. domanda di ammissione redatta in carta semplice secondo il modello allegato (Allegato A), comprensiva di dichiarazione di presa conoscenza e accettazione di quanto indicato nel presente Avviso;



2. griglia autovalutazione punteggio minimo (Allegato B);
3. curriculum vitae in formato europeo debitamente datato e sottoscritto riportante la specifica dichiarazione ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 attestante la veridicità e l'autenticità dei dati e delle notizie riportate nonché espresso consenso al trattamento dei dati personali;
4. fotocopia fronte-retro di un documento d'identità in corso di validità.

Le domande potranno essere presentate fino alle ore **12:00 del 22/03/2024** esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo [galcrati@pec.galcrati.it](mailto:galcrati@pec.galcrati.it) (con oggetto: "Avviso – Animatore/Assistente amministrativo").

Le domande inviate oltre il suddetto termine non verranno prese in considerazione e saranno escluse dall'istruttoria.

## 6. Selezione

La selezione avverrà tramite la valutazione dei titoli, delle esperienze e dall'espletamento di un colloquio al fine di accertare l'attinenza e la qualificazione del percorso formativo dei candidati rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire. Per i profili oggetto della selezione il punteggio massimo sarà pari a 100 di cui massimo punti 50 da attribuire a seguito della valutazione dei titoli e massimo punti 50 da attribuire sulla base del colloquio.

Dalla valutazione dei titoli scaturirà una graduatoria che condurrà all'ammissione al colloquio finale dei candidati ammessi che abbiano conseguito un punteggio minimo di 20 punti.

Il punteggio relativo ai titoli ed al colloquio verrà attribuito sulla base delle griglie di valutazione di cui al successivo punto 7. Il colloquio sarà volto a valutare le conoscenze, le competenze e la motivazione dei candidati.

## 7. Modalità istruttoria e Commissione giudicatrice

Le domande pervenute all'indirizzo PEC del G.A.L. entro i termini stabiliti dal presente Avviso saranno istruite e valutate dall'apposita Commissione giudicatrice nominata dal Consiglio di Amministrazione del G.A.L.

La Commissione si riunirà presso la sede del G.A.L. Valle del Crati e procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

1. esame dell'ammissibilità delle domande;
2. valutazione dei titoli;
3. colloquio.

Le funzioni di Segretario saranno svolte da un componente della Commissione stessa.

### Ammissibilità delle domande

La Commissione provvederà prioritariamente alla verifica dei seguenti aspetti:

- ✓ rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda, secondo quanto stabilito al punto 5;
- ✓ rispetto dei requisiti di cui ai punti 4 e 5.

### Non saranno ammesse alla fase di valutazione le domande:

- ✓ pervenute oltre i termini temporali o con la documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto;
- ✓ prive di sottoscrizione;
- ✓ presentate da soggetti che non rispondono ai requisiti di ammissione richiesti.



## Valutazione titoli, esperienze e colloquio

La Commissione procederà alla valutazione dei titoli e delle esperienze prima del colloquio (saranno ammessi al colloquio finale solo i candidati che abbiano conseguito un punteggio minimo di 20 punti). L'esito della valutazione dei titoli e delle esperienze con l'elenco dei candidati ammessi e di quelli non ammessi alla prova orale sarà reso noto con pubblicazione sul sito internet del G.A.L., all'indirizzo [www.galcrati.it](http://www.galcrati.it), almeno sette giorni prima della data di svolgimento del colloquio e riporterà l'indicazione per ogni candidato della data e del luogo in cui esso si svolgerà. Tale modalità di pubblicazione assolve all'obbligo di notifica. La mancata puntuale presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia da parte del candidato.

Il G.A.L. si riserva inoltre, di verificare la veridicità dei dati indicati nella domanda di ammissione e relativi allegati e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.

## Criteri di selezione: valutazione dei titoli e delle esperienze

Titoli ed Esperienze	Intervallo punteggio	Punteggio massimo	
	fino a 105/110 Punti 6	6	
<b>Voto di Laurea Specialistica, Magistrale</b>	Da 106/110 a 110/110 Punti 10	10	
	110/110 e Lode Punti 16	16	
<b>Curriculum di Studi</b>	Tematiche che il lavoro di tesi avrà dovuto affrontare: lo sviluppo rurale, la progettazione integrata, lo sviluppo locale di tipo partecipativo, il programma Leader.	5	
<b>Tesi di Laurea</b> con trattazione di argomenti inerenti lo sviluppo locale			
Ulteriori titoli di studio, rispetto al requisito obbligatorio, inerente le tematiche dello sviluppo locale	<i>Altra Laurea, Master, Corsi di specializzazione o altri titoli equipollenti inerenti le tematiche dello sviluppo locale di durata non inferiore a 6 mesi continuativi</i>	Punti 1 per ogni 6 mesi	5
<b>Curriculum professionale</b>	<i>Punti 3 Per ogni anno</i>	21	
Esperienze di lavoro specifiche nel ruolo per il quale ci si candida	<i>Punti 0,75 Per ogni frazione di anno pari ad almeno tre mesi</i>		
<b>Conoscenze linguistiche</b>	Punti 1 Per ciascuna lingua straniera conosciuta (attestata da certificazione o dal curriculum studiorum universitario)	2	
<b>Conoscenze informatiche</b> conoscenze informatiche certificate UE EC DL o idoneità universitaria	Punti 1	1	
<b>TOTALE MASSIMO VALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE</b>		<b>50</b>	



## Criteria di selezione: colloquio

Argomenti del Colloquio - Animatore	Punteggio massimo
Conoscenza delle politiche sullo sviluppo rurale, della progettazione integrata, dello sviluppo locale di tipo partecipativo, del programma Leader, del territorio Leader sul quale opera il G.A.L. Valle del Crati	15
Conoscenza del PSR Calabria 2014/2022 e dei fondi SIE	5
La progettazione partecipata	15
L'animazione e la gestione di progetti di sviluppo locale e di cooperazione	15
<b>TOTALE MASSIMO COLLOQUIO</b>	<b>50</b>

  

Argomenti del Colloquio - Assistente Amministrativo	Punteggio massimo
Conoscenza delle politiche sullo sviluppo rurale, della progettazione integrata, dello sviluppo locale di tipo partecipativo, del programma Leader, del territorio Leader sul quale opera il G.A.L. Valle del Crati	15
Conoscenza del PSR Calabria 2014/2022 e dei fondi SIE	5
Rendicontazione di progetti in ambito Leader	15
Sistemi di monitoraggio fisico e finanziario dei progetti Comunitari in particolare del programma Leader	15
<b>TOTALE MASSIMO COLLOQUIO</b>	<b>50</b>

## 8. Pubblicazione e validità della graduatoria

Al termine della procedura di selezione sarà redatta una graduatoria che sarà sottoposta all'approvazione del CdA del G.A.L. Valle del Crati. Il G.A.L. provvederà a pubblicare la graduatoria con l'indicazione dei soggetti idonei e non idonei sul proprio sito internet all'indirizzo [www.galcrati.it](http://www.galcrati.it). La graduatoria avrà validità per tutta la durata di attuazione del PAL Valle del Crati 2014/2022, a decorrere dalla data di pubblicazione sul sito del G.A.L. [www.galcrati.it](http://www.galcrati.it) e potrà essere utilizzata per l'individuazione di nuove figure professionali utili per l'attuazione dei progetti a regia diretta G.A.L., nuovi o in essere, a valere in particolare sulle sub misure 19.4, 19.3 e 19.2. In ogni caso le figure selezionate devono rispettare compiti, mansioni e requisiti professionali specifici stabiliti nel presente Avviso.

A parità di punteggio, il G.A.L. provvederà alla scelta del vincitore più giovane.

## 9. Tipologia, durata e compenso

**Animatore - Assistente amministrativo:** sono previste due figure middle, ovvero laureati in materie economico gestionali che collaboreranno a partire presumibilmente dal mese di Maggio 2024, tramite contratto di collaborazione coordinata e continuativa ai sensi dell'art. 409 n. 3 del c.p.c. o contratto di lavoro autonomo professionale ai sensi dell'art. 2222 del codice civile (ove il candidato sia in possesso di partita Iva). La durata iniziale è di 3 mesi con successiva proroga fino alla durata prevista dai progetti, salvo risoluzione anticipata, il cui costo farà riferimento al Regolamento n. 7 del 22/03/2018 della Regione Calabria sulle modalità di selezione di figure professionali per l'assistenza tecnica al POR Calabria 2014/2020, ovvero € 150,00 a giornata lordi ed onnicomprensivi per un numero massimo di circa 168 giornate per l'animatore e per un numero massimo di circa 112 giornate



per l'assistente di progetto. Il numero di giornate potrebbe subire diminuzione o aumento in funzione dell'andamento delle attività del G.A.L. nonché dell'avvio di ulteriori progetti a regia diretta G.A.L., e/o di nuove esigenze sui progetti già attivi in particolare sulle sub misure 19.4, 19.3 e 19.2.

## 10. Trattamento dei dati personali

I dati dei quali il G.A.L. Valle del Crati entra in possesso a seguito del presente Avviso saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali e successive modifiche, e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

## 11. Pubblicità e informazioni

Il Presente avviso di selezione deliberato dal CdA del G.A.L. in data 22/02/2024, sarà pubblicato sul sito del G.A.L. Valle del Crati [www.galcrati.it](http://www.galcrati.it) e sugli albi pretori dei Comuni dell'Area Leader "Valle del Crati".

Gli interessati, per eventuali informazioni e/o chiarimenti potranno telefonare al n. 0984/903161 o scrivere al seguente indirizzo e-mail: [gal@galcrati.it](mailto:gal@galcrati.it)

Si informa che per acquisire la documentazione utile alla presentazione della domanda, (ovvero, allegati, eventuali aggiornamenti, FAQ, ecc.) l'unica fonte ufficiale è il sito del G.A.L. Valle del Crati [www.galcrati.it](http://www.galcrati.it)

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Pierfranco Costa.

Rose, lì 05/03/2024

*Il Presidente del G.A.L. Valle del Crati*

*F.to Rosaria Amalia Capparelli*