



# COMUNE di TARSIA

87040 Provincia di COSENZA

Piazza San Francesco - Tel. (0981) 95.20.15

Codice Univoco Area Tecnica: **DGEARV**



## AREA TECNICA

### DETERMINAZIONE N. 24 del 01/02/2024 (Reg. di Serv.)

#### N. 60 del 01/02/2024 (Reg. Gen.)

OGGETTO: Liquidazione di spesa per prestazione di servizio di tipo occasionale per pulizia palestra e cura del verde delle strutture comunali –Novembre/Dicembre 2023.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 03/2024 del 08/01/2024, con il quale venivano attribuiti al sottoscritto la titolarità della posizione organizzativa del Settore Tecnico, le competenze e le responsabilità gestionali di cui agli articoli n. 107 e 109 del Decreto Lgs.vo 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., nonché tutte quelle previste dalla legge;

**Premesso** che allo scopo di garantire la pulizia, l'igiene e la salubrità della palestra comunale e la cura del verde delle strutture di proprietà comunale, si è reso necessario provvedere all'affidamento in via provvisoria del servizio di che trattasi per i mesi di novembre e dicembre 2023;

**Considerato** che con determinazione di questo Ufficio n. 318/700 del 19/12/2023 veniva pertanto disposto il relativo impegno di spesa di complessivi €. 1.216,00 con l'imputazione per €. 1.000,00 sul Cap. n. 1302 e per €. 216,00 sul Cap. n. 1386 dell'esercizio finanziario 2023 e veniva altresì incaricata del servizio per pulizia palestra e cura del verde delle strutture comunali, la sig.ra Polino Edi, con due prestazioni settimanali del tipo occasionale per i mesi Novembre e Dicembre 2023;

**Ritenuto**, pertanto, dover provvedere alla relativa liquidazione;

**Visto** l'art. 184 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**Visto** il Regolamento di Contabilità;

**Acquisito** il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario;

### DETERMINA

1. **Di approvare** le premesse quali parti integranti del presente atto;
2. **Di liquidare** a favore della Sig.ra Polino Edi, a saldo del servizio di pulizia di cui in premessa, svolto nei mesi Novembre e Dicembre 2023, il compenso complessivo di €. **1.216,00**, al lordo della ritenuta di acconto come per legge,
3. **Di imputare** la spesa di complessivi €. **1.216,00** con l'imputazione per €. 1.000,00 sul Cap. n. 1302 e per €. 216,00 sul Cap. n. 1386 del corrente esercizio finanziario;
4. **Di dare atto:**
  - che il servizio è stato affidato provvisoriamente, allo scopo di garantire l'igiene e la salubrità dei predetti ambienti/strutture comunali;
  - che la Sig.ra Polino Edi ha prestato il servizio di che trattasi mediante due prestazioni settimanali e/o secondo le necessità dell'Ente;
  - che l'interessata ha dichiarato di aver effettuato il servizio di che trattasi, come prestazione a carattere occasionale;



# COMUNE di TARSIA

87040 Provincia di COSENZA

Piazza San Francesco - Tel. (0981) 95.20.15

Codice Univoco Area Tecnica: **DGEARV**



5. **Di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, c. 8 del D. Lgs. 267/00 che il presente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
6. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/00, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, di cui il parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore;
7. **Di dare atto** che ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e ss.mm., dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento comunale adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 127 del 14/12/2023, non ci sono, alla data odierna, situazioni di conflitto di interessi, che possano incidere sul presente provvedimento;
8. **Di dare atto** che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "Amministrazione Trasparente";
9. **Di dare atto** che ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto è l'ing. Ernesto Martucci;
10. **Di trasmettere** il presente atto di liquidazione al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, per le procedure di contabilità, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Il Responsabile del Servizio  
**F.to Ing. ERNESTO MARTUCCI**

PER LA REGOLARITA' FINANZIARIA

Si esprime parere favorevole

Data 05/02/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dott.sa Giuseppina Iannone

## PUBBLICAZIONE

Copia della presente:

- è pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente (art. 3, comma 1 Legge 18/06/2009, n. 69) per 15 giorni consecutivi dal 05/02/2024 (art. 124, comma 1, del T.U.E.L. 18/08/2000, n. 267).

Il Responsabile del Servizio  
**F.to Ing. ERNESTO MARTUCCI**