



COMUNE di TARSIA

87040 Provincia di COSENZA

Piazza San Francesco - Tel. (0981) 95.20.15

Codice Univoco Area Tecnica: **DGEARV**



AREA TECNICA

DETERMINAZIONE N. 23 del 31/01/2024 (Reg. di Serv.)

N. 58 del 31/01/2024 (Reg. Gen.)

OGGETTO: Impegno e liquidazione di spesa per prestazione di servizio di tipo occasionale per pulizia uffici della sede Comunale – mesi di Novembre e Dicembre 2023.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto del Sindaco n. 03/2024 del 08/01/2024, con il quale venivano attribuiti al sottoscritto la titolarità della posizione organizzativa del Settore Tecnico, le competenze e le responsabilità gestionali di cui agli articoli n. 107 e 109 del Decreto Lgs.vo 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., nonché tutte quelle previste dalla legge;

Premesso che, allo scopo di garantire l'igiene e la salubrità degli ambienti di lavoro della struttura comunale, si rende necessario garantire il servizio di pulizia degli uffici comunali, con carattere di tipo occasionale e mediamente per n. 2 prestazioni settimanali;

Contattata a tal proposito la sig.ra Napoletano Loredana, che si è resa disponibile ad effettuare il predetto servizio mediante due prestazioni settimanali;

Preso atto che la sig.ra Napoletano Loredana ha dichiarato la disposizione ad effettuare il servizio di pulizia degli uffici comunali, come prestazione a carattere occasionale, per un importo lordo mensile di €. 460,00;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'impegno e liquidazione di spesa relativamente ai mesi di Novembre e Dicembre 2023 per complessivi € 920,00 per il servizio di pulizia degli uffici comunali, da imputare sul Cap. n. **1043.1** del corrente esercizio finanziario;

Visto l'art. 183 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto l'art. 184 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Acquisito il parere favorevole da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

DETERMINA

- Di approvare** le premesse quali parti integranti del presente atto;
- Di procedere** all'impegno di spesa per il servizio di pulizia degli uffici comunali, relativamente ai mesi di Novembre e Dicembre 2023 per complessivi € 920,00, da imputare sul Cap. n. **1043.1** del corrente esercizio finanziario;
- Di liquidare** a favore della sig.ra Napoletano Loredana la somma omnicomprensiva lorda di € 920,00 a titolo di prestazione occasionale per il servizio di pulizia degli uffici comunali, relativamente ai mesi di Novembre e Dicembre 2023;
- Di dare atto:**
 - che allo scopo di garantire l'igiene e la salubrità degli uffici, il servizio di che trattasi è stato svolto provvisoriamente dalla Sig.ra Napoletano Loredana mediante due prestazioni settimanali a carattere occasionale;
 - che il compenso viene retribuito alla fine del servizio prestato per l'importo lordo mensile di €. 460,00;



COMUNE di TARSIA

87040 Provincia di COSENZA

Piazza San Francesco - Tel. (0981) 95.20.15

Codice Univoco Area Tecnica: **DGEARV**



4. **Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto all'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e dal Regolamento comunale sui controlli interni di cui al D.L. 174/2012, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico/finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
5. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/00, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, di cui il parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore;
6. **Di dare atto** che ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e ss.mm., dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento comunale adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 127 del 14/12/2022, non ci sono, alla data odierna, situazioni di conflitto di interessi, che possano incidere sul presente provvedimento;
7. **Di dare atto** che ai sensi della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. è stato richiesto all'affidatario il rilascio della dichiarazione di conto corrente dedicato, le generalità ed il codice fiscale del soggetto abilitato ad operarvi;
8. **Di dare atto** che l'affidatario, ha attestato, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165 del 2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo affidatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
9. **Di dare atto**, altresì, che il presente provvedimento verrà pubblicato all'albo pretorio on-line dell'Ente e sul sito web "Amministrazione Trasparente" e diverrà esecutivo dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs.267/2000.

Il Responsabile del Servizio
F.to Ing. ERNESTO MARTUCCI

PER LA REGOLARITA' FINANZIARIA

Si esprime parere favorevole

Data 05/02/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott.sa Giuseppina Iannone

PUBBLICAZIONE

Copia della presente:

- è pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente (art. 3, comma 1 Legge 18/06/2009, n. 69) per 15 giorni consecutivi dal 05/02/2024 (art. 124, comma 1, del T.U.E.L. 18/08/2000, n. 267).

Il Responsabile del Servizio
F.to Ing. ERNESTO MARTUCCI