



COMUNE DI TARSIA

(Provincia di Cosenza)

Piazza San Francesco - 87040 Tarsia (CS) - Tel 0981 952015 - Fax 0981 952693 - E-mail certificata protocollo.tarsia@asmepec.it
Codice Fiscale 88001270789 - Partita Iva 01515200788

REGISTRO DI SETTORE	
N.	DEL
9	09/02/2020

REGISTRO GENERALE	
N.	DEL
48	09/02/2020

SETTORE FINANZIARIO E TRIBUTI

DETERMINAZIONE

DI IMPEGNO SPESA

DI LIQUIDAZIONE SPESA

DI ACCERTAMENTO DI ENTRATA

SENZA RICHIESTA DI PARERE FINANZIARIO

OGGETTO:	AFFIDAMENTO DIRETTO SUL MERCATO ELETTRONICO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A DEL DLGS 50/2016 A OFFICE INFORMATION SAS PER IL SERVIZIO FONITURA ED ASSISTENZA SOFTWARE ANNULAITA 2021
-----------------	---

CODICE C.U.P.	_____	<input checked="" type="checkbox"/> NON OBBLIGATORIO PER LA PRESENTE PROCEDURA
----------------------	-------	---

CODICE C.I.G.	<input type="checkbox"/> NON OBBLIGATORIO PER LA PRESENTE PROCEDURA
Z6E30905BC	<input type="checkbox"/> DA RICHIEDERE SUCCESSIVAMENTE AL PRESENTE ATTO

PARERI RICHIESTI	UFFICIO RAGIONERIA	SEGRETARIO
	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il provvedimento del Sindaco N° 17 del 14/11/2019 con il quale si conferiva al sottoscritto, l'incarico di Responsabile dell'Area finanziaria – Tributi.

Visti

- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 30/09/2020 di approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2020/2022;
- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 30/09/2020 di approvazione del bilancio di previsione 2020/2022 e relativi allegati;

PREMESSO che il servizio della gestione del sistema informativo dell'Ente rappresenta uno dei punti nevralgici della struttura amministrativa e tecnica dell'Ente permette di agevolare le attività quotidiane del Comune e servizi che Amministrazione offre ai cittadini. Inoltre agevola gli adempimenti burocratici e amministrativi che L'Ente è obbligato a osservare

RILEVATO che si rende necessario dotarsi per l'anno 2021 di un sistema informativo comunale capace di agevolare le numerose attività che l'Ente deve adempiere.

RICHIAMATE inoltre le seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche:

- l'art. 26 comma 3 e 3 bis della Legge n. 488/1999 in materia di acquisto di beni e servizi;
- l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 e l'art. 1 commi 495 e 502 della L. n. 208/2015 circa gli obblighi per le Amministrazioni Pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della Pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

DATO ATTO che il servizio da acquisire è di importo inferiore ai 40.000,00 euro e pertanto si può procedere con ordine di acquisto (ODA) sul MEPA ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett a) del D.lgs. n.50/2016 s.m.i.;

PRESO ATTO CHE il progetto per la realizzazione di tale servizio è qui di seguito specificato:

"Attività/servizi inclusi", dettaglio:

- Aggiornamento del software per adeguamento alla normativa vigente, nonché le modifiche migliorative delle procedure legate ai nuovi rilasci e la correzione di eventuali errori e relativa formazione in remoto;
- Assistenza software in teleassistenza ma non copre esigenze specifiche di affiancamento operativo e di formazione;
- Servizio cloud incluso per la durata del contratto.

"Moduli inclusi"

- ✓ Affari Generali (Protocollo Informatico con scarico e protocollazione automatica delle fatture, Atti Formali – Determine e Delibere, Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente);
- ✓ Demografia (Anagrafe, Elettorale e Stato Civile);
- ✓ Risorse Economiche (Contabilità, Patrimonio, Mutui, Economato e Gestione Economica del personale);
- ✓ Gestione Entrate (TARI, TASI, IMU, IDRICO, TASI, BANCHE DATI, TRIBUTI VARI, ICP, OSAP, LAMPADE VOTIVE/CIMITERI).

"Attività/servizi non inclusi", dettaglio:

- Attività di consulenza normativa e tecnica;
- Attività di formazione, in remoto o presso Sede dell'Ente, per nuovo personale assunto;
- Interventi di assistenza su sistemi hardware e applicazioni software non fornite dalla scrivente;
- Attività di supporto all'elaborazione del Piano Tariffe per il tributo Tari;

- Configurazione e gestione dell'organigramma dell'Ente su Civilia Next (es: abilitazione funzioni, attivazioni responsabili sostituiti, ecc.);
 - Attività di affiancamento e supporto operativo ad attività non rientranti nell'ordinaria assistenza;
 - Tutto quanto non espressamente indicato nella sezione "attività/servizi inclusi".
- Per ciascuna delle/dei attività/servizi non incluse/i sarà formulata offerta ad-hoc con successivo affidamento.

Inoltre, la scrivente propone, nel caso non è già configurato, all'Ente la possibilità di definire un utente all'interno dell'organigramma Civilia Next al fine di configurarlo con il ruolo "AmministratoreEnte", attraverso il quale l'Ente diverrà autonomo nella gestione della piattaforma (es. nella configurazione di nuovi Responsabili all'interno dell'organigramma in essere, associazione di nuovi ruoli agli utenti ecc..).

In alternativa, tali attività, verranno svolte dalla scrivente solo a condizione che il committente abbia a disposizione ore di supporto operativo specialistico, in remoto, da destinare a tale servizio e se non ne dispone solo in seguito all'acquisto del/i pacchetto/i di ore.

Piattaforma Applicativa Civilia Next:

Il sistema informativo Civilia Next, già attivo su centinaia di Enti Locali, non solo soddisfa funzionalmente ogni aspetto normativo, ma recepisce le indicazioni contenute nel Piano Triennale AgID in tema di Informatica per la Pubblica Amministrazione, essendo basato su architetture native Web/Cloud, ed è presente dal 5 dicembre 2018 come prima soluzione certificata S.a.a.S. (Software as a Service) per la Pubblica Amministrazione Locale sul Marketplace AgID:

<https://cloud.italia.it/marketplace/service/11>

IL SERVIZIO IN CLOUD CONSENTE:

- ✓ aggiornamenti automatizzati senza necessità di intervento da parte dell'Ente ed in completa trasparenza e senza interruzioni di lavoro per gli utenti
- ✓ disponibilità dell'applicativo 24 ore su 24 da qualsiasi postazione dotata di collegamento internet e browser
- ✓ gestione delle copie di sicurezza degli archivi mediante backup centralizzato

- ✓ gestione del disaster recovery

Per garantire massima sicurezza ed affidabilità al Sistema Civilia Next, ci si avvale del Cloud Azure Microsoft e del Database SQL Azure.

La scelta tecnica assicura un SLA garantito da Microsoft del 99,95% oltre ad essere sempre allineato agli ultimi aggiornamenti di sicurezza e funzionalità. Altro rilevante vantaggio è la possibilità di ripristinare il database su un periodo fino a 35gg precedenti dalla data attuale.

La politica di conservazione dei backup giornalieri è la seguente:

- 31 quantità del mese corrente
- 4 quantità di ognuno dei dodici mesi precedenti
- 1 quantità di ognuno dei mesi dei 24 mesi precedenti

Particolare attenzione è stata posta nell'attuazione di un piano di continuità operativa, infatti non solo i dati ma anche l'intera infrastruttura Next è replicata in un secondo datacenter Microsoft.

QUADRO ECONOMICO

Importo massimo prestazione	€	€ 9.613,26
Somme a disposizione:		
Compenso RUP	€	€192,26
Iva	€	€ 2.114,91
Importo complessivo progetto	€	11.920,43

DATO ATTO CHE, al fine di procedere all'acquisizione della prestazione oggetto del presente atto, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario e Tributi nominato con Decreto Sindacale n.° 17 del 14/11/2019 anche a svolgere tale funzione ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016;

DATO ATTO di non trovarsi in alcuna delle ipotesi di conflitto d'interessi disciplinate dal c.2 dell'art.42 del D.Lgs. 50/2016.

VISTI i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n 50/2016, in particolare il comma.2

“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.”

DATO ATTO, inoltre, che trattandosi di fornitura di beni e / o servizi di importo inferiore ai 40.000,00 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016:

art. 36 c. 2. “Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta; “

art.32 c. 14. “Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.”

VISTO CHE l'art 1 comma 2 del dl 76/2020 in vigore dal 17/07/2020 come modificato dalla legge di conversione n° 120/2020 in vigore dal 15/09/2020 ed efficace fino al 31/12/2020 che ha modificato le soglie degli affidamenti diretti dell'art. 36 comma.a dell dlgs 50/2016 modificandone le soglie.

VISTO l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, ad oggetto “Determinazioni a contrattare e relative procedure”, il quale stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

DATO ATTO CHE:

In ordine al punto a):	FINE DA PERSEGUIRE:	GESTIONE COMUNALE	SOFTWARE
In ordine al punto b):	OGGETTO DEL CONTRATTO:	FORNITURA ED ASSISTENZA SOFTWARE DEDAGROUP CIVILIA NEXT ANNO 2021	
	FORMA DEL CONTRATTO:	Forma pubblica amministrativa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 comma 14 del d.lgs. 50/2016.	
	CLAUSOLE ESSENZIALI:	Il servizio dovrà essere eseguito secondo le esigenze dell'amministrazione comunale	
In ordine al punto c):	CRITERIO DI SELEZIONE:	Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016 acquisto sul MEPA mediante Trattativa Diretta con unico operatore	

VISTO l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 sulla base del quale spettano ai Dirigenti gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

VISTO l'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in legge 102/2009, che dispone che: *“il funzionario che adotta i provvedimenti che comportino impegno di spesa, ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica”;*

VISTO il D.Lgs. 467/99 e D.lgs 112/99 nonché le modificazioni intervenute con il D.L. 282/2004 e L..311/2004;

VISTI gli artt. 52 e 53 del DLgs. 446197 che disciplinano l'affidamento a terzi iscritti in apposito Albo presso il Ministero delle Finanze;

VISTA la L. 689/81 in materia di prescrizione per il pagamento delle somme dovute;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

VISTO l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

ACQUISTO il documento unico di regolarità contributiva (D:U:R:C:) attestante la regolarità contributiva della società.

D E T E R M I N A

DI DARE ATTO CHE la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI APPROVARE il progetto per la realizzazione di tale servizio ai sensi dei commi 14 e 15 del D.Lgs. n. 50/2016 per come qui di seguito specificato:

In ordine al punto a):	FINE DA PERSEGUIRE:	<i>GESTIONE SOFTWARE COMUNALE</i>
In ordine al punto b):	OGGETTO DEL CONTRATTO:	<i>FORNITURA ED ASSISTENZA SOFTWARE DEDAGROUP CIVILIA NEXT ANNO 2021</i>
	FORMA DEL CONTRATTO:	<i>Forma pubblica amministrativa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 comma 14 del d.lgs. 50/2016.</i>
	CLAUSOLE ESSENZIALI:	<i>Il servizio dovrà essere eseguito secondo le esigenze dell'amministrazione comunale</i>
In ordine al punto c):	CRITERIO DI SELEZIONE:	<i>Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016 acquisto sul MEPA mediante Trattativa Diretta con unico operatore</i>

QUADRO ECONOMICO

Importo massimo prestazione	€	€ 9.613,26
Somme a disposizione:		
Compenso RUP	€	€192,26
Iva	€	€ 2.114,91
Importo complessivo progetto	€	11.920,43

Di procedere, per le motivazioni in premessa, ai sensi dell'art. 32, comma 2, lett. a del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, all'ordine diretto di acquisto (ODA) sul MEPA;

DI AFFIDARE ad OFFICE INFORMATION SAS Via Nazionale 213 Marsicovetere PZ 85050 - P.IVA 01101030763 , la fornitura e l'assistenza del software gestione Dedagroup Civilia Next annualità 2021.

DI IMPUTARE la spesa di € 11.920,43 sul bilancio provvisorio anno 2021/2023 sul capitolo **1043.7**

DI APPROVARE il seguente cronoprogramma di spesa riferito all'esigibilità temporale, ripartita per esercizio finanziario, dell'obbligazione passiva perfezionata, per complessivi euro € 11.920,43:

Esercizio di esigibilità	Importo esigibile
Anno 2021	€ 11.920,43
TOTALE	Euro € 11.920,43

DI DARE ATTO CHE il Responsabile del Procedimento è il Dott. Manlio NARDI;

DI DARE ATTO CHE al pagamento si procederà nel seguente modo:

Euro € 9.613,26+ Iva a effettiva erogazione del servizio

DI DEMANDARE a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;

DI DISPORRE CHE la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;

DI STABILIRE CHE la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

LA PRESENTE DETERMINAZIONE, ANCHE AI FINI DELLA PUBBLICITA' DEGLI ATTI E DELLA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA, SARA' PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO COMUNALE ON LINE PER 15 GIORNI CONSECUTIVI E SARA' INSERITA NELLA RACCOLTA DI CUI ALL'ART. 183, COMMA 9, DEL D.LGS. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E TRIBUTI

Dott. Manlio Nardi

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ED AMMINISTRATIVA

AI SENSI DEL D.LGS. 18.08.2000 N. 267 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

IMPEGNO N.	
ACCERTAMENTO N.	

P A R E R E

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE PER LE SOTTO SPECIFICATE MOTIVAZIONI:

Tarsia, 09/02/2021 (esecutività dell'atto)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E TRIBUTI

Dott. Manlio Nardi

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ON-LINE

Si attesta che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on-line Comunale (art. 32, comma 1 della legge 18 giugno 2009, n. 69) il giorno 04 Maggio 2021 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi.

Tarsia, 04/05/2021 (efficacia dell'atto)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E TRIBUTI

Dott. Manlio Nardi