



COMUNE di TARSIA

Provincia di Cosenza

COPIA

VERBALE DELIBERAZIONE GIUNTALE

N. 102

Data: 24/09/2019

**OGGETTO: COLLOCAMENTO A RIPOSO, PER LIMITE MASSIMO DI ETA',
SEGRETARIO COMUNALE DR.SSA GIUSEPPINA ROMEO – PRESA D'ATTO .**

L'anno duemiladiciannove, il giorno ventiquattro del mese di settembre, nella sala delle adunanze, convocata con avvisi informali, la Giunta Municipale si è riunita con inizio dei lavori alle ore 18:00. Risultano presenti i signori:

NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE
AMERUSO Roberto	Sindaco	SI
BARONE Cristian	Vicesindaco	SI
SCAGLIONE GIANCLAUDIO	Assessore	SI
IN CARICA N. 3	PRESENTI N. 3	ASSENTI N. 0

Assume la presidenza il Sindaco, Avv. AMERUSO Roberto e, constatato che i presenti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

Partecipa alla riunione il Segretario comunale, Dott.ssa ROMEO Giuseppina, con funzioni consultive, referenti e di assistenza.

LA GIUNTA MUNICIPALE

PREMESSO:

che la dr.ssa Giuseppina ROMEO nata a Terranova da Sibari il 10/01/1953, è in servizio presso il comune di Tarsia, in convenzione con il comune di San Sosti, in qualità di Segretario Comunale a tempo pieno e indeterminato, iscritta alla fascia "B" di cui all'art. 35, comma 1 del C.C.N.L. dei segretari comunali e provinciali sottoscritto in data 16/05/2001;

che la dr.ssa Giuseppina ROMEO presta servizio ininterrottamente dal 01/01/1980 con prima nomina presso il Comune di San Cosmo (CS);

VISTA l'istanza di pensione diretta ordinaria di vecchiaia della Giuseppina ROMEO, inoltrata telematicamente all'INPS in data 23/09/2019 (protocollo INPS n. 20498301100104) con decorrenza 01/02/2020 (data cessazione 31/01/2020);

RICHIAMATO il disposto dell'art. 24, comma 6 e 7, del D.L. n. 201 del 06.12.2011, convertito in Legge 214 del 22.12.2011 che definisce i requisiti di accesso alla pensione di vecchiaia fermi restando gli incrementi di speranza di vita a decorrere dal 01/01/2013, già disciplinati dall'art.12 del D.L.78/2000, dal Decreto MEF del 06/12/2011 e da decreto MEF del 16/12/2014;

CONSIDERATO che il nuovo termine di accesso alla pensione di vecchiaia per l'anno 2019 è determinato al 67° anno di età con un'anzianità contributiva minima pari ad anni 20;

VISTO il D.M. 16.12.2014 che, in particolare dispone:

“A decorrere dal 1° gennaio 2016, i requisiti di accesso ai trattamenti pensionistici di cui all'art. 12, commi 12-bis e 12-quater, fermo restando quanto previsto dall'ultimo periodo del predetto comma 12 quater, del decreto-legge 30 luglio 2010, n. 78, convertito con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni e integrazioni, sono ulteriormente incrementati di 4 mesi e i valori di somma di età anagrafica e di anzianità contributiva di cui alla Tabella B allegata alla legge 23 agosto 2004, n. 243, e successive modificazioni, sono ulteriormente incrementati a 0,3 unità”;

ACCERTATO pertanto che, per effetto dei nuovi incrementi alla speranza di vita, a decorrere dal 1° gennaio 2016, i limiti di età devono essere incrementati di 7 mesi rispetto al limite ordinamentale;

DATO ATTO che la Circolare INPDAP n. 18 del 8.10.2010 dispone che, al fine di garantire un'adeguata tutela previdenziale, evitando soluzioni di continuità tra stipendio e pensione, l'Amministrazione mantiene in servizio i dipendenti che cessano per limiti di età ovvero di servizio fino alla data di decorrenza del trattamento pensionistico;

VERIFICATO che dr.ssa Giuseppina ROMEO, nel mese di gennaio 2020, avrà compiuto l'età anagrafica prevista quale requisito per l'anno 2019 ovvero 67 anni di età per l'accesso alla pensione di vecchiaia, congiuntamente ad un'anzianità contributiva pari ad anni 40 mesi 1;

RITENUTO, pertanto, di dovere collocare a riposo d'ufficio la Segretaria Comunale dr.ssa Giuseppina ROMEO per raggiungimento del limite massimo di età, con effetto dal 1° febbraio 2020;

VISTI gli ordinamenti dell'ex CPDEL e dell'ex INADEL Previdenza, Istituti confluiti nell'INPS gestione ex INPDAP, ai quali il suddetto dipendente è stato regolarmente iscritto e che garantiscono la liquidazione del trattamento di quiescenza e previdenza;

ACQUISITO sulla proposta il parere favorevole circa la regolarità tecnica, attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, del responsabile del Servizio Amministrativo;

PRESO ATTO che non deve essere acquisito il parere circa la regolarità contabile, in quanto l'atto non comporta alcuna spesa per l'Ente;

Con voti unanimi

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa:

1. Di prendere atto, del collocamento a riposo del Segretario Comune dr.ssa Giuseppina ROMEO nata a Terranova da Sibari il 10/01/1953, titolare della segreteria convenzionata tra i comuni di Tarsia e San Sosti, iscritto alla fascia “B” di cui all'art. 35, comma 1 del C.C.N.L. dei segretari comunali e provinciali sottoscritto in data 16/05/2001, per il raggiungimento dei requisiti previsti per la pensione di vecchiaia (67), a decorrere dal 1° febbraio 2020 (ultimo giorno lavorativo 31 gennaio 2020);

2. Di dare atto che risolvere il rapporto di lavoro tra la dipendente e questo ente si intende cessato a tutti gli effetti dal 1° FEBBRAIO 2020 (ultimo giorno di servizio: 31.01.2020);

3. Di trasmettere la presente al Responsabile del Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti gestionali;

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, con separata ed unanime votazione delibera di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 D. Lgs. n° 267/2000.

Pareri e controlli preventivi, espressi ai sensi degli artt. 49 c.1e 147 bis, c. 1, DLgs 267/2000.

PER LA REGOLARITA' TECNICA Si esprime parere favorevole Data 24/09/2019		AREA AMMINISTRATIVA F.to: Dott.ssa Giuseppina ROMEO
---	---	--

PER LA REGOLARITA' TECNICA-CONTABILE Si esprime parere favorevole. Data	AREA FINANZIARIA
---	------------------

La deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

IL SINDACO
F.to Avv. Roberto AMERUSO



IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Giuseppina ROMEO

La pubblicazione all'albo pretorio on line è iniziata il 03 OTT. 2019 e avrà la durata di quindici giorni consecutivi.

Registro affissioni, prot. n. _____

ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
F.to: G. ROMEO

Trasmessa ai Capigruppo Consiliari, con nota del 03 OTT. 2019, prot. n. 504, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa G. ROMEO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

E' divenuta esecutiva, perché:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile;
 sono trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione senza richiesta di controllo.

Data 03 OTT. 2019 IL SEGRETARIO COM.
F.to Dott.ssa G. ROMEO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la deliberazione è stata pubblicata dal _____ al _____ senza che sia pervenuta richiesta di controllo.

Data _____ IL SEGRETARIO COM.
F.to Dott.ssa G. ROMEO

E' copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Giuseppina Romeo

