

**AMBITO TERRITORIALE DI SAN MARCO ARGENTANO****DISTRETTO SOCIO-ASSISTENZIALE N. 2****UFFICIO DI PIANO***RUP Rosetta Sirimarco*

San Marco Argentano (Ente Capofila), Cervicati, Fagnano Castello, Malvito, Mongrassano, Mottafollone, Roggiano Gravina, San Donato di Ninea, San Lorenzo del Vallo, San Sosti, Santa Caterina Albanese, Sant'Agata di Esaro, Spezzano Albanese, Tarsia, Terranova da Sibari.

**ELENCO APERTO DELLE PROFESSIONALITA' TECNICO – SOCIALI DELL'AMBITO SOCIO-ASSISTENZIALE N.2 DI SAN MARCO ARGENTANO****Premessa**

L'Ufficio intende reperire idonee professionalità tecnico-sociali (Assistenti Sociali, Psicologi, Educatori Professionali, Amministrativi, Operatori Sociali, OSS, OSA, Assistenti Familiari, Babysitter) nell'ambito delle seguenti aree di intervento:

- Servizi rivolti a donne, anche con figli, vittime, di violenza;
- Servizi rivolti a persone detenute ed ex detenute di entrambi i sessi, anche con figli;
- Servizi rivolti agli anziani e ai disabili;
- Servizi rivolti a minori;
- Servizi alla persona;

a tal fine è costituito apposito elenco aperto delle professionalità al quale possono richiedere l'iscrizione le persone fisiche di ambo i sessi, che dovranno essere in possesso, alla data di presentazione della domanda di iscrizione, dei seguenti requisiti obbligatori:

1. Non essere in conflitto di interessi con l'Amministrazione aggiudicatrice o non aver demeritato in precedenti incarichi;
2. Cittadinanza Italiana o di uno degli Stati Membri dell'U.E.;
3. Adeguato titolo di studio nelle materie oggetto del presente Avviso e per come di seguito si

esplica

❖ **Assistenti sociali per attività di Segretariato Sociale:**

✓ laurea triennale nella classe 6 (Scienza del Servizio Sociale) oppure L-39 (Servizio Sociale), oppure laurea specialistica nella classe 57/S (Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali), oppure laurea magistrale nella classe LM-87 (Servizio sociale e politiche sociali); in alternativa diploma universitario in Servizio Sociale conseguito secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999;

✓ abilitazione alla professione di Assistente Sociale – Sezione B;

❖ **Assistenti sociali per il Servizio Sociale Professionale:**

✓ laurea specialistica nella classe 57/S (Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali) oppure laurea magistrale nella classe LM-87 (Servizio sociale e politiche sociali);

✓ abilitazione alla professione di Assistente Sociale – Sezione A;

❖ **Psicologi:**

✓ Laurea magistrale in Psicologia;

❖ **Educatori professionali:**

✓ laurea in educazione professionale, nella classe di Laurea L-19 (Scienze dell'educazione e della formazione);

❖ **Amministrativi/Rendicontatori:**

✓ laurea magistrale in scienze politiche, giurisprudenza, economia e scienze dell'amministrazione, ed equipollenti;

❖ **OSS, OSA:**

✓ Attestato di qualifica professionale;

❖ **Assistente familiare, Babysitter, autisti:**

✓ Idonea formazione ed Esperienza rilevata dal curriculum vitae;

❖ **Mediatori sociali, familiari ed interculturali:**

✓ Corrispondente titolo di studio e idonea formazione ed esperienza rilevata dal curriculum vitae.

4. Possesso dei requisiti di ordine generale: inesistenza della cause di esclusione della partecipazione alle gare di appalto previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

5. Di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in congedo in quiescenza ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 6 del Decreto-Legge 24 giugno 2014, n. 90 recante "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari" convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014 n. 114;

6. Essere Lavoratore Autonomo Titolare di P.IVA oppure dichiarare di rendersi disponibili alla apertura della stessa in sede di eventuale affidamento di incarico.

7. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;

8. Non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
9. Non essere stato interdetto dai Pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
10. Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti;
11. Non essere stato inibito per Legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della Libera Professione;
12. Non aver riportato condanne penali o essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

**13. Per le figure di Psicologi ed Amministrativi/Rendicontatori è necessaria la pregressa e peculiare esperienza almeno biennale nella specifica area di intervento per la quale si richiede l'iscrizione, da documentarsi nel relativo C.V. mediante autocertificazione dettagliata ed esaustiva, pena il mancato inserimento nell'elenco.**

L'iscrizione all'elenco è permanente e non è necessario rinnovarla, ferma restando l'opportunità da parte dei potenziali candidati di comunicare successivamente ogni eventuale ed ulteriore variazione nei dati e nel curriculum vitae ritenuta utile e opportuna ai fini del presente Elenco.

L'Ufficio di Piano si riserva di stipulare idonei contratti di prestazione professionale, previo espletamento di appositi colloqui individuali, nei limiti degli importi previsti dal Codice degli Appalti per gli affidamenti diretti senza esperimento di procedure di gara.

Per tutte le figure professionali, saranno valutati i curriculum vitae con periodi di attività svolta, a qualsiasi titolo per la P.A, con precedenza rispetto a quelli che non li riportano.

### **Domanda di iscrizione**

La domanda di iscrizione all'Elenco non ha un termine di scadenza, va redatta compilando il modello allegato e potrà essere consegnata a mezzo PEC all'indirizzo [ufficioprotocollo.sanmarcoargentano@asmepec.it](mailto:ufficioprotocollo.sanmarcoargentano@asmepec.it) (in tal caso la domanda e tutta la documentazione allegata dovrà essere scansionata in un unico file Pdf).

Unitamente alla domanda di iscrizione sarà necessario produrre la seguente documentazione:

- a) curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto in formato europeo;
- b) lettera di motivazione in ordine all'eventuale inserimento nello specifico progetto;
- c) copia di un documento di identità personale in corso di validità;
- d) ogni altro documento si ritenga utile allegare.

La richiesta di iscrizione nell'elenco aperto NON vincola l'Ente in alcun modo alla costituzione di rapporti di lavoro subordinato, a tempo determinato o indeterminato, di prestazione professionale o di qualsiasi altra natura con il candidato; ogni eventuale forma di collaborazione professionale sarà

comunque definita sulla base di appositi colloqui individuali, in relazione ad eventuali posizioni lavorative che dovessero rendersi disponibili nel corso del tempo sulla base dello stato di attuazione dei servizi di riferimento.

In sede di istruttoria il RUP provvederà, in base all'analisi puntuale della documentazione a corredo delle singole candidature e previo riscontro dell'effettivo possesso degli specifici requisiti previsti per ciascuna area tematica, ad iscrivere la professionalità nell'area tematica più appropriata, ivi inclusa quella di carattere generalista denominata "Servizi alla persona".

### **Trattamento dei dati**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, riguardante la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali acquisiti con riferimento al presente avviso sono raccolti e trattati dall'Ente, anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate, in esecuzione di obblighi previsti dalla legge o, comunque, per la esclusiva finalità connessa alla gestione di detto rapporto, nonché all'adempimento degli obblighi ed alla tutela dei diritti derivanti dallo stesso. Al riguardo si precisa che:

- l'acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento degli eventuali rapporti cui la stessa acquisizione è finalizzata;
- i dati suddetti, nonché quelli elaborati dall'Ente in relazione agli obblighi, ai diritti ed alle previsioni connesse al presente avviso non saranno oggetto di diffusione o comunicazione fuori dei casi previsti dalla legge e con le modalità al riguardo consentite.
- L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si specifica altresì che l'autorizzazione al trattamento dei dati è facoltativa, ma la mancata accettazione comporta l'impossibilità per l'Ente di prendere in considerazione la candidatura.

**II RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO**  
Rosetta Sirimarco