



Via Carlo Alberto Dalla Chiesa, 37 – 87040 ROSE (CS)

Tel.0984 903161 e-mail: gal@galcrati.it

PEC: galcrati@pec.galcrati.it

www.galcrati.it

AVVISO PUBBLICO
PER LA SELEZIONE DI UN “ASSISTENTE DI PROGETTO”
NELL’AMBITO DEL PIANO DI AZIONE LOCALE VALLE DEL CRATI
2014/2022 FINANZIATO A VALERE SUL PSR CALABRIA 2014/2022
(Approvato dal CdA del G.A.L. in data 21/04/2023)

1. Oggetto dell’Avviso

Il Gruppo d’Azione Locale (di seguito G.A.L.) Valle del Crati con sede in Rose alla Via Carlo Alberto Dalla Chiesa n° 37, in conformità a quanto previsto dalle “Linee guida sulla predisposizione dei progetti, delle domande di sostegno e di pagamento relativi alle operazioni a gestione diretta G.A.L.”, emanate dalla Regione Calabria in data 06/03/2020 con Decreto Dirigenziale N. 2558, intende individuare un Assistente di progetto per la realizzazione del progetto “Agricoltura Informata” II° Stralcio a valere sull’intervento 1.2.1 del PAL Valle del Crati ammesso a finanziamento nell’ambito del PSR Calabria 2014/2022.

L’iscrizione alla Short List del G.A.L., pubblicata a partire dal 16 novembre 2018, **non determina la partecipazione al presente Avviso**, per il quale sarà necessaria apposita istanza ai sensi del successivo punto 5.

2. Finalità

Il Gruppo di Azione Locale Valle del Crati per l’attuazione del proprio PAL, emana il presente Avviso pubblico destinato alla selezione delle figure professionali necessarie (nello specifico, n. 1 Assistente di Progetto) alla gestione e all’attuazione del secondo stralcio del progetto “Agricoltura Informata” a valere sull’intervento 1.2.1 del Piano di Azione Locale Valle del Crati 2014-2022 nonché, qualora se ne verifichi l’opportunità, alla gestione e all’attuazione di eventuali ulteriori progetti a regia diretta del G.A.L., nuovi o in essere, in particolare nell’ambito delle sub misure 19.4, 19.3 e 19.2, al fine di garantire la corretta gestione tecnica, amministrativa e finanziaria delle risorse attribuite in conformità e coerenza con quanto previsto dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali.



3. Posizione da attribuire, compiti e mansioni

Sulla base delle esigenze e degli interventi da realizzare, la figura professionale oggetto della selezione è la seguente:

a) Assistente di progetto.

Si riportano di seguito i compiti e le mansioni che il profilo individuato dovrà svolgere:

a) Assistente di progetto - compiti e mansioni

- ✓ supporto segretariale;
- ✓ supporto per l'organizzazione degli eventi;
- ✓ supporto per archiviazione dati e documenti;
- ✓ acquisizione e gestione dati per il monitoraggio sull'attuazione;
- ✓ gestione contatti con i partecipanti alle attività e controllo della puntuale consegna di quanto necessario/previsto;
- ✓ supporto per la pubblicazione sul sito web del materiale prodotto nell'ambito dei progetti e delle relative informative;
- ✓ supporto alla RAF per la gestione amministrativa dei progetti;
- ✓ supporto alla RAF per i dati relativi alla spesa.

Si specifica che potranno, comunque, essere attribuiti ulteriori compiti in fase di attuazione dei progetti ed a seguito della definizione e/o modifica delle procedure amministrative e finanziarie da parte dell'Organismo pagatore e dell'Autorità di Gestione.

4. Requisiti per l'ammissione

I candidati dovranno dimostrare di possedere adeguati titoli di studio in modo da assicurare le garanzie richieste per lo svolgimento dell'incarico. I requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione pubblica sono i seguenti:

Requisiti generali:

- a) possesso della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) assenza di carichi pendenti e di condanne penali;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) possesso di Laurea triennale o Laurea Specialistica, Magistrale avente uno dei codici riportati al punto seguente o possesso di laurea equipollente;
- f) Essere muniti di patente di guida e di auto propria con disponibilità all'uso per ragioni d'ufficio.

Per i soggetti di nazionalità straniera ulteriore requisito è la buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

È garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso all'incarico di cui al presente Avviso.



Requisiti professionali specifici:

Assistente di progetto

- **Laurea triennale** o diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento, **Laurea Specialistica, Magistrale** conseguita secondo il vecchio ordinamento, in materie economico gestionali avente uno dei seguenti codici secondo il DM 509/99 o il DM 270/04:

Lauree Triennali: 15; L-36; 17; L-18; 19; L-16; 28; L-33; 35; L-37; 39; L-15.

Laurea Specialistica, Magistrale: 55/S; LM49; 64/S; LM-56; 70/S; LM-62; 83/S; LM-76; 84/S; LM-77; 71/S; LM-63; 88/S; LM-81.

Nel caso di laurea o diploma di laurea conseguito/a secondo il vecchio ordinamento è necessario evidenziare l'equipollenza ad uno dei codici precedentemente menzionati.

Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli su indicati, in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n. 1592, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente Avviso. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

5. Modalità e termini di presentazione delle domande e documentazione richiesta

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati dovranno presentare la seguente documentazione:

1. domanda di ammissione redatta in carta semplice secondo il modello allegato (Allegato A), comprensiva anche di dichiarazione di presa conoscenza e accettazione di quanto indicato nel presente Avviso;
2. griglia autovalutazione punteggio minimo (Allegato B);
3. curriculum vitae in formato europeo debitamente datato e sottoscritto riportante la specifica dichiarazione ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 attestante la veridicità e l'autenticità dei dati e delle notizie riportate nonché espresso consenso al trattamento dei dati personali;
4. fotocopia fronte-retro di un documento d'identità in corso di validità.

Le domande potranno essere presentate fino alle ore **12:00 del 19/05/2023** esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo galcrati@pec.galcrati.it (con oggetto: "Avviso - Assistente di progetto")

Le domande inviate oltre il suddetto termine non verranno prese in considerazione e saranno escluse dall'istruttoria.

6. Selezione

La selezione avverrà tramite la valutazione dei titoli e l'espletamento di un colloquio al fine di accertare l'attinenza e la qualificazione del percorso formativo dei candidati rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire. Per il profilo oggetto della selezione il punteggio massimo sarà pari a 100 di cui massimo punti 50 da attribuire a seguito della valutazione dei titoli e massimo punti 50 da attribuire sulla base del colloquio.

Dalla valutazione dei titoli scaturirà una graduatoria che condurrà all'ammissione al colloquio finale dei candidati ammessi che abbiano conseguito un punteggio minimo di 20 punti.

Il punteggio relativo ai titoli verrà attribuito sulla base della griglia di valutazione di cui al successivo punto 7. Il colloquio sarà volto a valutare le conoscenze e la motivazione dei candidati.



Nello specifico, il colloquio al fine di valutare le competenze in relazione ai compiti da svolgere così come specificati al punto 3 lettera a), verificherà la conoscenza delle politiche sullo sviluppo rurale, della progettazione integrata, dello sviluppo locale di tipo partecipativo, del programma Leader, del territorio Leader sul quale opera il G.A.L. Valle del Crati, del PSR Calabria 2014/2022, dei fondi SIE. Infine il colloquio verificherà le conoscenze su l'utilizzo del web e dei social network per lo sviluppo territoriale e sui sistemi di monitoraggio fisico e finanziario dei progetti.

7. Modalità istruttoria e Commissione giudicatrice

Le domande pervenute all'indirizzo PEC del G.A.L. entro i termini stabiliti dal presente Avviso saranno istruite e valutate dall'apposita Commissione giudicatrice nominata dal Consiglio di Amministrazione del G.A.L.

La Commissione si riunirà presso la sede del G.A.L. Valle del Crati e procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

1. esame dell'ammissibilità delle domande;
2. valutazione dei titoli;
3. colloquio.

Le funzioni di Segretario saranno svolte da un componente della Commissione stessa.

Ammissibilità delle domande

La Commissione provvederà prioritariamente alla verifica dei seguenti aspetti:

- ✓ rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda, secondo quanto stabilito al punto 5;
- ✓ rispetto dei requisiti di cui ai punti 4 e 5.

Non saranno ammesse alla fase di valutazione le domande:

- ✓ pervenute oltre i termini temporali o con la documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto;
- ✓ prive di sottoscrizione;
- ✓ presentate da soggetti che non rispondono ai requisiti di ammissione richiesti.

Valutazione dei titoli e colloquio

La Commissione procederà alla valutazione dei titoli prima del colloquio (saranno ammessi al colloquio finale solo i candidati che abbiano conseguito un punteggio minimo di 20 punti). L'esito della valutazione dei titoli con l'elenco dei candidati ammessi e di quelli non ammessi alla prova orale sarà reso noto con pubblicazione sul sito internet del G.A.L., all'indirizzo www.galcrati.it, almeno sette giorni prima della data di svolgimento del colloquio e riporterà l'indicazione per ogni candidato della data e del luogo in cui esso si svolgerà. Tale modalità di pubblicazione assolve all'obbligo di notifica. La mancata puntuale presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia da parte del candidato.

Il G.A.L. si riserva inoltre di verificare la veridicità dei dati indicati nella domanda di ammissione e relativi allegati e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.



Criteri di selezione e valutazione dei titoli

(Per le Lauree Specialistica, Magistrale il punteggio non sarà cumulato a quello della Laurea triennale)

Titoli	Intervallo punteggio	Punteggio massimo
Voto di Laurea triennale	fino a 105/110 Punti 10	10
	Da 106/110 a 110/110 Punti 15	15
	110/110 e Lode Punti 20	20
Voto di Laurea Specialistica, Magistrale	fino a 105/110 Punti 15	15
	Da 106/110 a 110/110 Punti 20	20
	110/110 e Lode Punti 25	25
Curriculum di Studi Tesi di Laurea con trattazione di argomenti inerenti lo sviluppo locale	Tematiche che il lavoro di tesi avrà dovuto affrontare: lo sviluppo rurale, la progettazione integrata, lo sviluppo locale di tipo partecipativo, il programma Leader.	15
Ulteriori titoli di studio, rispetto al requisito obbligatorio, inerente le tematiche dello sviluppo locale	<i>Altra Laurea, Master, Corsi di specializzazione o altri titoli equipollenti inerenti le tematiche dello sviluppo locale di durata non inferiore a 6 mesi continuativi</i> Punti 2,5 per ogni 6 mesi	5
Conoscenze linguistiche	Punti 2 Per ciascuna lingua straniera conosciuta (attestata da certificazione o dal curriculum studiorum universitario)	4
Conoscenze informatiche conoscenze informatiche certificate UE ECDL o idoneità universitaria	Punti 1	1
TOTALE MASSIMO VALUTAZIONE TITOLI		50



Argomenti del Colloquio	Punteggio massimo
Conoscenza delle politiche sullo sviluppo rurale, della progettazione integrata, dello sviluppo locale di tipo partecipativo, del programma Leader, del territorio Leader sul quale opera il G.A.L. Valle del Crati	20
Conoscenza del PSR Calabria 2014/2022 e dei fondi SIE	10
L'utilizzo del web e dei social network per lo sviluppo territoriale	10
Sistemi di monitoraggio fisico e finanziario dei progetti	10
TOTALE MASSIMO COLLOQUIO	50

8. Pubblicazione e validità della graduatoria

Al termine della procedura di selezione sarà redatta una graduatoria che sarà sottoposta all'approvazione del CdA del G.A.L. Valle del Crati. Il G.A.L. provvederà a pubblicare la graduatoria con l'indicazione dei soggetti idonei e non idonei sul proprio sito internet all'indirizzo www.galcrati.it. La graduatoria avrà validità per tutta la durata di attuazione del PAL Valle del Crati 2014/2022, a decorrere dalla data di pubblicazione sul sito del G.A.L. www.galcrati.it e potrà essere utilizzata per l'individuazione di nuove figure professionali utili per l'attuazione dei progetti a regia diretta G.A.L., nuovi o in essere, a valere in particolare sulle sub misure 19.4, 19.3 e 19.2. In ogni caso le figure selezionate devono rispettare compiti, mansioni e requisiti professionali specifici stabiliti nel presente Avviso.

A parità di punteggio, il G.A.L. provvederà alla scelta del vincitore più giovane.

9. Tipologia, durata e compenso

Assistente di progetto: è prevista una figura Junior, ovvero un/a laureato/a in materie economico gestionali che collaborerà a partire presumibilmente dal mese di Giugno 2023, tramite contratto di collaborazione coordinata e continuativa ai sensi dell'art. 409 n. 3 del c.p.c. o contratto di lavoro autonomo professionale ai sensi dell'art. 2222 del codice civile (ove il candidato sia in possesso di partita Iva). La durata iniziale è di 3 mesi con successiva proroga fino alla durata prevista dai progetti, salvo risoluzione anticipata, il cui costo farà riferimento al Regolamento n. 7 del 22/03/2018 della Regione Calabria sulle modalità di selezione di figure professionali per l'assistenza tecnica al POR Calabria 2014/2020, ovvero € 80,00 a giornata lordi ed onnicomprensivi per un massimo numero di circa 138 giornate. Il numero di giornate potrebbe subire diminuzione o aumento in funzione dell'andamento delle attività del G.A.L. nonché dell'avvio di ulteriori progetti a regia diretta G.A.L., e/o di nuove esigenze sui progetti già attivi in particolare sulle sub misure 19.4, 19.3 e 19.2.

10. Trattamento dei dati personali

I dati dei quali il G.A.L. Valle del Crati entra in possesso a seguito del presente Avviso saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali e successive modifiche, e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).



11. Pubblicità e informazioni

Il Presente avviso di selezione deliberato dal CdA del G.A.L. in data 21/04/2023, sarà pubblicato sul sito del G.A.L. Valle del Crati www.galcrati.it e sugli albi pretori dei Comuni dell'Area Leader "Valle del Crati".

Gli interessati, per eventuali informazioni e/o chiarimenti potranno telefonare al n. 0984/903161 o scrivere al seguente indirizzo e-mail: gal@galcrati.it

Si informa che per acquisire la documentazione utile alla presentazione della domanda, (ovvero, allegati, eventuali aggiornamenti, FAQ, ecc.) l'unica fonte ufficiale è il sito del G.A.L. Valle del Crati www.galcrati.it

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Pierfranco Costa.

Rose, lì 03/05/2023

Il Presidente del G.A.L. Valle del Crati

F.to Francesco Turano