

# COMUNE di TARSIA

(PROVINCIA di COSENZA)

AREA TECNICA

DETERMINAZIONE N. 184 del 29/09/2022 (Reg. di Serv.)

N. 404 del 29/09/2022 (Reg. Gen.)

OGGETTO: Proroga Servizio di Volontariato Civico

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto del Sindaco n. 2/2022 del 04/04/2022, con il quale venivano attribuiti al sottoscritto la titolarità della posizione organizzativa del Settore Tecnico, le competenze e le responsabilità gestionali di cui agli articoli n. 107 e 109 del Decreto Lgs.vo 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., nonché tutte quelle previste dalla legge;

Visto il Regolamento del servizio di volontariato civico approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 03/06/2018;

Vista l'Ordinanza Sindacale n. 67 del 22 ottobre 2020, con la quale è stato attivato il Centro Operativo Comunale e il Volontariato Civico in relazione all'emergenza sanitaria per il contagio da COVID-19;

Dato atto che la predetta ordinanza demanda la gestione del volontariato al Responsabile dell'Ufficio Tecnico che viene designato, altresì, quale responsabile del procedimento competente ad adottare tutti gli atti successivi e conseguenti;

Visto il Protocollo quadro del 24 luglio 2020, e suoi aggiornamenti, per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici sui luoghi di lavoro in ordine all'emergenza sanitaria da "Covid-19", sottoscritto tra il Ministro per la Pubblica Amministrazione e le organizzazioni sindacali;

Visto, in particolare, che tale protocollo prevede che all'ingresso dei luoghi di lavoro sia rilevata la temperatura corporea del personale interno e dell'utenza esterna tramite idonea strumentazione che garantisca l'adeguato distanziamento interpersonale;

Considerato che le amministrazioni, ove utilizzino strumentazione che richieda l'impiego di operatori per la rilevazione della temperatura, possono anche ricorrere, nei limiti delle risorse a legislazione vigente, a convenzioni stipulate con associazioni di volontariato;

Visto che a causa della carenza d'organico di personale dipendente, questo Ente non può far fronte alle misure di prevenzione previste dal suddetto protocollo;

Ritenuto necessario, pertanto acquisire, da parte del volontariato, a supporto del personale dipendente, le attività elencate nell'allegato "Disciplinare regolante i rapporti con il volontariato civico in periodo di emergenza covid-19" che viene allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

Visto che con Determina dell'Area Tecnica n. 243/528 del 02/12/2020 veniva attivato il servizio di volontariato civico autorizzando la Sig.ra GRISPINO Filomena ad espletare il Servizio di che trattasi per l'intero periodo dell'emergenza Covid;

Dato atto che si rende necessario disporre una proroga di mesi due del predetto servizio, la Sig.ra GRISPINO ha manifestato la propria disponibilità a continuare a prestare il proprio supporto nelle attività individuate nel relativo disciplinare;

Considerato che l'attività di ausilio svolta dal volontario civico non è identificabile ed inquadrabile come lavoro subordinato ma come attività di volontariato a titolo gratuito e che nei confronti dello stesso sarà riconosciuto esclusivamente il rimborso delle spese;

Dato atto che questo Ente, relativamente al servizio di volontariato di che trattasi, ha stipulato, con Compagnia di Assicurazioni, apposite polizze assicurative per "responsabilità civile e rischi diversi" e per "infortuni", a cui ha provveduto l'ufficio amministrativo;

Tenuto conto che il predetto servizio è gratuito e non comporta oneri finanziari per l'Ente oltre a quelle di eventuali rimborso spese;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;

Acquisito il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario;

#### DETERMINA

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di autorizzare la Sig.ra Grispino Filomena ad espletare il Servizio di Volontariato Civico, per un periodo di mesi due, nelle seguenti attività di supporto al personale dipendente, meglio individuate nell'allegato disciplinare:
  - supporto alle attività di accoglienza e assistenza per i profughi a seguito del conflitto bellico in Ucraina;
  - supporto per collocazione di transenna/segnaletica allo scopo di limitare il passaggio di veicoli durante l'entrata e l'uscita degli alunni dal plesso scolastico ed a tutela della pubblica incolumità;
  - supporto per collocazione di segnaletica a seguito di emergenze dovute a calamità naturali;
  - ogni altra attività che possa essere d'ausilio alle strutture ed agli uffici del Comune;
3. Di approvare l'allegato schema di disciplinare, che regola i rapporti del Volontario Civico e l'Ente, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
4. Di dare atto che il predetto servizio è gratuito e non comporta oneri finanziari per l'Ente oltre ad eventuali rimborso spese;
5. Di impegnare, solo a titolo di rimborso spese, la somma mensile di €. 200,00, e complessiva di €. 400,00, sul Cap. 1043 del corrente esercizio finanziario;
6. Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, per le procedure di contabilità, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Il Responsabile del Servizio  
Ing. Raffaele Cosenza

Visto Attestante la Copertura Finanziaria (art. 147-bis TUEL)

Si esprime parere favorevole

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dr. Manlio Nardi

Data, 01/10/2022

PUBBLICAZIONE

Copia della presente:

E' pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente (art. 3, comma 1 Legge 18/06/2009, n. 69) per 15 giorni consecutivi dal 01/10/2022 (art. 124, comma 1, del T.U.E.L. 18/08/2000, n. 267).

Il Responsabile del Servizio  
F.to Ing. Raffaele Cosenza