

**CONVENZIONE  
PER INCARICO DIRETTIVO A TITOLO GRATUITO CON PERSONALE IN  
QUIESCENZA**

**TRA**

Il Comune di Tarsia, avente sede legale in Tarsia alla ....., rappresentato dal Sindaco ....., che agisce in nome e per conto dell'Ente medesimo,

**E**

Il .....nato  
a.....il....., residente in  
.....via.....  
n.....,  
Codice fiscale n.....;

**PREMESSO CHE**

- con deliberazione della Giunta comunale, n. ...., veniva disposto, per il periodo ....., l'affidamento dell'incarico di Responsabile dell'ufficio tecnico, all' istruttore direttivo, dipendente di ruolo del Comune di Tarsia ed in quiescenza dal ....., a titolo gratuito ai sensi dell'art.5, comma 9, del D.L. n.95/2012 e successive modifiche ed integrazioni;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art.1-Oggetto dell'Incarico**

Il Comune di Tarsia affida al ....., Istruttore direttivo di categoria D fino al ..... ed in quiescenza dal ....., l'incarico di Responsabile del Servizio tecnico di Tarsia a tempo determinato ed a titolo gratuito ai sensi dell'art.5, comma 9, del D.L. n.95/2012 e successive modifiche ed integrazioni.

**Art.2- Durata**

L'incarico di cui alla presente convenzione decorre dal .....ed avrà una durata massima fino al ....., salva risoluzione o recesso anticipato. L'incarico prevede la prestazione di n. .... ore settimanali da effettuarsi presso il Comune o in smart-working.

### **Art.3- Corrispettivi**

L'incarico è svolto a titolo gratuito, ai sensi dell'art.5, comma 9, D.L. n.95/2012 e ss.mm.ii. Potranno essere corrisposti, a titolo di rimborso spese, le spese di missione, le spese di assicurazione per infortuni e per responsabilità civile verso terzi, per i giorni di accesso all'ente, come per legge e se documentate.

### **Art.4. Obblighi dell'incaricato**

L'incaricato è obbligato a mantenere il segreto d'ufficio sui dati e sulle notizie di cui venisse a conoscenza durante l'espletamento dell'incarico.

L'incaricato, si astiene, altresì dallo svolgere attività inerenti alle proprie mansioni in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con interessi personali, del coniuge e di parenti ed affini entro il secondo grado e dichiara, sotto la propria responsabilità, di non versare in alcuna situazione di incompatibilità, in relazione alle vigenti disposizioni di legge e di essere in possesso dei requisiti di legge per l'assolvimento delle funzioni e l'esercizio delle attività oggetto del presente contratto.

L'incaricato si impegna al rispetto delle disposizioni e degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n.62/2013), dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Tarsia, codice disciplinare e dal Piano di Prevenzione della corruzione e della trasparenza vigente e successivi aggiornamenti.

La violazione degli obblighi contenuti nelle suddette disposizioni darà luogo alla risoluzione del presente incarico.

### **Art.5-Recesso anticipato e risoluzione del contratto**

Le parti potranno recedere liberamente e in qualsiasi momento dal presente contratto, previa comunicazione all'altra parte con preavviso di almeno 15 giorni.

Nel caso di grave inadempimento delle prestazioni oggetto del presente contratto o di impossibilità sopravvenuta dell'incaricato allo svolgimento della prestazione, il Comune di Tarsia, potrà provvedere all'immediata risoluzione del rapporto senza preavviso.

### **Art.6 – Controversie**

Le eventuali controversie che dovessero sorgere in conseguenza del presente incarico, non definite in via amministrativa fra le parti contraenti, saranno deferite all'autorità giudiziaria del competente Foro di Castrovillari.

### **Art.7-Norme di rinvio**

Per quanto non previsto dal presente contratto si fa esplicito rinvio alle norme del Codice civile, ed alle altre disposizioni vigenti in materia.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

Tarsia, li

IL COMUNE DI TARSIA

L'INCARICATO